

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

1. Părțile contractante:

1.1. Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului cu sediul în str. nr. ... județul/sectorul tel. ... fax ... e-mail cod fiscal cont nr. deschis la trezoreria reprezentată prin având funcția de director executiv și prin având funcția de director economic, denumită în continuare organizator,

1.2. cu sediul în str. nr. ... bloc ... scară etaj ap. județul/sectorul tel. fax e-mail ... cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la autorizat, în condițiile legii, să organizeze programe de formare profesională pentru ocupația/competențele comune ocupațiilor cod C.O.R. prin autorizația seria nr. ..., înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. .../..., reprezentat prin având funcția de denumit în continuare furnizor,

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către furnizor, la solicitarea organizatorului, a serviciului de formare profesională pentru dobândirea de competențe profesionale pentru ocupația/meseria cod nomenclator/cod COR pentru cel mult de persoane, în condițiile legii și a prezentului contract.

În funcție de solicitările exprimate de beneficiarii serviciilor de formare profesională și de bugetul alocat pentru organizarea cursurilor de calificare, AJOFM..... ISI REZERVA DREPTUL CA PRIN Act adițional la prezentul contract să modifice numărul cursanților cu respectarea ofertei financiare, respectiv a pretului/cursant.

3. Durata contractului:

Contractul este valabil pe perioada de desfășurare a programelor de formare profesională pe care organizatorul le solicită furnizorului până la data de 31 decembrie 2018.

În cazul programelor de formare profesională aflate în derulare la 31.12.2018 și care se finalizează în 2019, perioada de valabilitate a ofertei se prelungește până la finalizarea acestora.

Furnizorul are obligația de a comunica la AJOFM..... dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Nu se accepta subcontractarea serviciilor.

4. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea estimată a contractului este de lei.

4.2. Taxa pentru participarea la programul de formare profesională este de lei/ persoană.

4.3. Valoarea totală a contractului va fi stipulată în Actul adițional la contract întocmit la începerea fiecărui program de formare profesională în funcție de numărul de cursanți și în limita bugetului alocat.

5. Obligațiile părților:

A. Organizatorul:

A.1. Solicită furnizorului derularea programului de formare profesională și transmite lista cu persoanele care urmează să participe la program.

A.2. Înștiințează furnizorul despre persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională.

A.3. Plătește furnizorului contravaloarea serviciilor prestate.

A.3.1. Plătește lunar serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare în luna pentru care se face plata.

A.3.2. Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând valoarea serviciilor prestate.

A.3.3. După susținerea examenului la încheierea programului, se plătește furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de acesta pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile punctului A.3.2.

A.4. Monitorizează și are drept de control asupra desfășurării programului de formare profesională în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiile asumate prin contract.

A.5. Verifică documentația necesară organizării de programe de formare profesională prezentate de furnizor în conformitate cu dispozițiile art.29¹, alin.(2) din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin H.G. nr.377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

A.6. Asistă la examenul de absolvire, sau după caz, la reevaluarea participanților la programul de formare profesională.

B. Furnizorul:

B.1. Începe derularea programului de formare profesională în termen de cel mult 15 zile de la comunicarea de către organizator a solicitării pentru derularea programului de formare profesională și a listei prevăzute la pct. 5.A.1.

B.2. Pune la dispoziția organizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională documentele prevăzute la art. 29¹ alin. (2) din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare :

-instiintarea cu privire la data de incepere a programului de formare profesionala precum si la data de sustinere a examenului de absolvire;

-planul de pregatire – graficul de desfasurare a programului de formare;

-programa de pregatire si modalitatile de evaluare a programului, conform modelului prevazut in Anexa nr.2, respectiv A nr.3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor, aprobata prin Ordinul MMSSF si MECT nr.353/5.202/2003;

-lista formatorilor pentru pregatirea teoretica si practica, insotita de copii dupa actele de studii care atesta pregatirea acestora, copii dupa contractele in baza carora se asigura personalul de instruire implicat in organizarea programului.

B.3. Începe derularea programului de formare profesională la data stabilită în perioada prevăzută la pct. B.1

B.4. Prestează serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

B.5. Asigură resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea necesare desfășurării activității de formare profesională.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervin modificări în structura resurselor umane va notifica organizatorul de modificările intervenite, prezentând aceste modificări. Formatorii pentru pregătirea practică răspund potrivit legii de prelucrarea participanților la programul de formare profesională asupra Normelor tehnice de securitate a muncii și a normelor P.S.I. specifice.

B.6. Asigură finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică și, după caz, a reexaminării, în condițiile legii.

B.7. Pune la dispoziția organizatorului, pe parcursul derulării programului de formare profesională, toate informațiile solicitate în legătură cu modul de desfășurare a programului.

B.8. Introduce în contractele încheiate cu persoanele participante la programul de formare profesională o clauză potrivit căreia în cazul înregistrării a mai mult de 10% absențe nemotivate, persoana va fi exmatriculată.

B.9. Exmatriculează persoanele participante la programul de formare profesională care cumulează mai mult de 10% absențe nemotivate din totalul orelor de pregătire și înștiințează organizatorul despre persoanele exmatriculate în termen de 3 zile de la data exmatriculării acestora.

6. Modalități de plată:

6.1. Plata serviciilor prestate de furnizor se face lunar și se regularizează la finalizare programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

6.1.1. Furnizorul prezintă Compartimentului formare profesională până în data de 05 a lunii, factura însoțită de pontajele cursanților pentru luna precedentă.

6.2. Organizatorul achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta.

6.2.1. Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

6.2.2. După susținerea examenului la încheierea programului, se plătește furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de acesta pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile punctului 6.2.1.

6.2.3. Plata integrală la finalizarea programului de formare profesională se face după susținerea examenului de absolvire pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională.

6.2.4. Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile

prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

6.2.5. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data comunicării de către organizator a retragerii acestor persoane.

6.3. Facturile vor cuprinde perioada calendaristică acoperită (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

6.4. Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$T(xc)$

$$S = \frac{Op}{T(xc)} \times [N(1) + N(2) + \dots + N(n)]$$

Op

S = suma facturată

$T(xc)$ = taxa pentru un cursant prevăzută la pct. 4.2

Op = număr total de ore a programului de formare profesională, conform programei

N = numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoana participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz astfel:

- numărul de ore derulate în perioada de facturare, pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă;
- numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;
- numărul de ore derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în această situație;

Se va prezenta pontajul cursanților pentru perioada care se facturează.

Perioada de facturare este luna calendaristică în situația în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

În situația în care plata se face lunar suma facturată (S) reprezintă 70% din suma calculată conform formulei. Ultima factura, eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima luna a programului de formare profesională cât și diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

Ultima factura, eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va fi însoțită de următoarele documente:

- pontajele cursanților;
- copie după catalogul cursanților;
- copie după condica de prezență a lectorilor;
- copie după procesul-verbal de la examenul final cu tabel nominal;
- copie după catalogul de examen;
- copii după certificatele de absolvire certificate în conformitate cu originalul.

7. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

7.1. Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

7.2. Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu 10 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

7.3. Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

7.3.1. În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

7.3.2. Dacă partea în culpă, în termen de 10 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

8. Cesiunea contractului

8.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

8.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

9. Penalități și daune interese:

9.1. Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută la pct. 5.B.3. atrage, în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale cu 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului prevăzută la pct. 4.1. pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului prevăzut la pct. 5.B.1.

9.2. Neplata prevăzută la pct. 6.2. a serviciilor prestate atrage, în sarcina organizatorului, plata unei penalități egale cu 0,055% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervine rezilierea pentru unul din motivele prevăzute la pct. 10, furnizorul plătește o penalitate egală cu valoarea estimată a contractului, prevăzută la pct. 4.1.

10. Rezilierea contractului:

Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

10.1. Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut la pct. 5.B.1.

10.2. Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut la pct. 7.3.2.

10.3. Retragera autorizației.

11. Forța majoră:

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

11.3. Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

11.4. Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

11.5. Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 15 zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără că vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. Părțile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

12.2. Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

13. Alte clauze

13.1. Oferta tehnică, oferta financiară și caietul de sarcini constituie anexele 1,2 și 3 la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.

13.2. Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

13.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.4. Încheiat în 3 exemplare din care : un exemplar pentru furnizor, un exemplar pentru compartimentul formare profesională și un exemplar pentru serviciul administrare buget din cadrul AJOFM.....

Organizator,

.....

Furnizor,

.....