



Nr._13985_/AJOFMSM/_17.09.2018_

Aprob

Director executiv

Dersidan Simona Valerica

CAIET DE SARCINI

Intocmit in scopul achizitionarii serviciului de formare profesionala pentru somerii inregistrati in evidentelor AJOFM Satu Mare pentru urmatoarea ocupatie:

A.

Nr. Crt	Nr grupe	Cod COR nomenclator	Ocupatia programului de formare profesionala	Nr. pers	Nivel de pregatire	Nr. ore	Locatia
1	3	532201	Ingrijitor batrani la domiciliu	42	calificare	360	Satu Mare si judet

B. Obiectivele urmarite:

1.Obiective generale:

-cresterea si diversificarea competentelor profesionale in scopul asigurarii si reintegrarii pe piata muncii.

2. Obiectivele specifice:

-obtinerea la absolvirea cursului a unui certificat de calificare/absolvire cu recunoastere nationala pe piata muncii, in conditiile OG.129/2000.

C. Conditii de organizare:

-Programul de formare profesionala se va desfasura in conformitate cu planul si programa de pregatire in baza carora s-a obtinut autorizatia CNFPA.

-Nivelul de pregatire : calificare.

-Perioada de desfasurare : anul 2018, la solicitarea AJOFM SM, conform prevederilor legale.

-Locatia de desfasurare a cursului - Satu Mare si judet.



-Instruirea teoretica se realizeaza in spatii adecvate ca dimensiuni si organizare: detalii(se vor descrie amanuntit: a)spatiile cu numarul de locuri, dimensiune, dotari, conform programei de pregatire, b) materialele consumabile necesare desfasurarii cursului, c) suportul de curs adecvat programei si in numar suficient pentru toti cursantii, d) contracte de inchiriere a spatiilor);

Ofertantii vor preciza concret dimensiunea spatiilor in m², numarul de locuri pe scaune si/sau la mese, care sunt dotarile specifice in programa de pregatire si pe care le pun la dispozitie, care este numarul de suporturi de curs pe care le vor inmana cursantilor si pe ce suport(hartie,magnetic).Daca spatiul este inchiriat se va mentiona acest aspect si se va atasa contractul de inchiriere.

-Instruirea practica se realizeaza in locatia(de preferinta la angajatori care desfasoara activitate in domeniul in care se solicita serviciul de formare) care este dotata conform programei de pregatire practica, cu : utilaje,aparatura, angajamente ferme privind efectuarea instruirii practice la angajatorii care desfasoara activitate in domeniul de activitate in care se practica meseria din oferta, contracte privind efectuarea instruirii practice in care se descrie locatia si dotarile puse la dispozitie pentru instruire din care sa reiasa cantitatea si calitatea echipamentelor destinate instruirii practice.

Modul de desfasurare a instruirii practice va fi descris detaliat mentionandu-se locul desfasurarii, nr.de participanti(pe grupe,serii) modul de supraveghere, echipamentul de lucru si obligatia purtarii acestuia pe perioada instruirii, utilajele/instrumentele/echipamentele/aplicatiile puse la dispozitie cu mentionarea acestora si modul de acces al fiecarui cursant la respectivele utilaje.Ofertantul va anexa la oferta tehnica documente justificative din care sa reiasa cele descrise, atat pentru pregatirea teoretica cat si pregatirea practica.

Spatiile destinate atat pentru instruire teoretica cat si practica trebuie sa asigure minim acces la utilitati - apa curenta, grup sanitar, conditii de temperatura optime.

-Atributiile privind respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea lucratorului revine formatorului(se va descrie modul de efectuare a acestor atributii).Se va nominaliza persoana responsabila cu instruirea si monitorizarea, din punct de vedere al SSM a cursantilor.

-Instruirea teoretica si practica se va face conform planului(orarului desfasurator) anexat la oferta tehnica, respectand urmatoarele reguli:

- 1.nu se va depasi numarul de 8 ore / zi de pregatire practica;
- 2.numarul de ore de pregatire teoretica pe zi va fi de cel mult 6 ore/zi;
- 3.numarul de ore dintr-o materie sa nu depaseasca 4 ore/zi;
- 4.se va asigura numarul minim de lectori pentru desfasurarea pregatirii teoretice si practice, lectorii sa corespunda din punct de vedere al pregatirii si experientei;
- 5.oferta va contine lista lectorilor depusa de catre furnizorul de formare profesionala. In desfasurarea programului de formare, ofertantul castigator are obligatia derularii cursurilor cu

lectorii mentionati in lista depusa, respectiv sustinerea disciplinelor/modulelor cu lectorii precizati si numarul de ore conform fiecaruia.

In caz contrar contractul va fi reziliat pentru nerespectarea ofertei conform art.10 al acestuia cu aplicarea unei penalitati egale cu valoarea din contract executata pana la reziliere.

Mentiuni: Furnizorul va concepe orarul desfasurator astfel incat sa nu fie incalcate durata timpului de munca si durata timpului de odihna aferente cursantilor.

D.Modalitatea de evaluare a cunostintelor este:

-evaluarea periodica a cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice ale cursantilor se va face de catre formatori;

-evaluarea finala a pregatirii se va face printr-un examen de absolvire conform Ord.501/5253/2003, la care va asista si responsabilul de curs.

-ofertantul are obligatia de a descrie modul de evaluare a cunostintelor acumulate de cursanti.

Ofertele depuse de ofertanti trebuie sa cuprinda:

- Statutul societatii/entitatii valabil la data depunerii ofertei;

Certificat de atestare fiscal (datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii ;

Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii ;

Declaratia privind eligibilitatea conform art.164 din Legea 98/2016-Formular 1;

Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.165,art.167 din Legea 98/2016- Formular 2;

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 declaratia de interese - Formular 2.a;

Certificat de participare cu oferta independenta-Formular 3;

Autorizatia eliberata de comisia de autorizare in conditiile OG.nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor conform caruia pot organiza curs,(furnizorul va declara valabilitatea autorizatiei pana la finalizarea cursului);

Scrisoare de inaintare (formular 4)

Documente privind capacitatea tehnica: Oferta tehnica va fi intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini formular 5.

Se solicita si prezentarea urmatoarelor documente:

-lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani

- tabel nominal experienta lectori (formular 6)
- oferta financiara (formular 7)
- lista spatiilor si dotarilor pentru pregatirea teoretica /practica, precum si contractele de inchiriere in vigoare/contracte de vanzare-cumparare pentru locatiile unde se desfasoara pregatirea teoretica si practica.
- lista formatorilor, cu specificare disciplinelor predate de fiecare formator.
- contractele sau conventiile fiecarui formator, incheiate cu furnizorul.
- cerficate absolvire curs formator.
- CV-urile formatorilor, in care sa detalieze experienta in specializarea corespunzatoare programului de formare si experienta in predare.
- actele de studii ale formatorilor din care sa reiasa ca detin specializarea ceruta de disciplina predata in cadrul programului de formare(cu exceptia cadrelor didactice).
- acordul scris al fiecarui formator pentru participarea la programul de formare profesionala in meseria solicitata(original)
- lista cuprinzand persoanele responsabile cu derularea cursului
- obiectivele exprimate in competente profesionale ce urmeaza sa fie dobandite de fiecare persoana care urmeaza programul de formare profesionala, in concordanta cu standardele ocupationale recunoscute la nivel national (pentru care s-a obtinut autorizarea ca furnizor de formare profesionala)
- planul de pregatire, programa de pregatire intocmita, conform dispozitiilor Ordinului nr.353/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor
- suportul de curs, planificare detaliata in timp(orarul)

Documentele vor fi depuse in copie conform cu originalul, semnate si stampilate.

Nedepunerea documentelor conforme duce la respingerea ofertei.

Oferta se va stabili pe baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate/preț, având în vedere criteriile stabilite în caietul de sarcini.

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate, pentru fiecare dintre punctajele respective.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei :

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) \times 0,7 + P(\text{tehnic}) \times 0,3$$

Punctajul financiar se acorda astfel :

-a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 100 de puncte;

-b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

$$P(\text{financiar}) (n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 100$$

Punctajul tehnic se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, astfel:

E. CRITERII TEHNICE PE BAZA CARORA SE ACORDA PUNCTAJUL:

1. Capacitatea furnizorului de a demara programul de formare in termen de minimum 5 zile si maximum 15 zile de la solicitarea AJOFM Satu Mare (se va comunica numarul de zile).

- 20 puncte astfel:
- 5 puncte termen maxim 15 zile
- 10 puncte termen intre 5 si 15 zile
- 20 puncte termen de minim 5 zile

Oferta in care termenul de demarare a cursului este mai mare de 15 zile va fi considerata neconforma. Termenul trebuie sa fie realist si justificat printr-o nota justificativa.

2. Experienta formatorilor constituie un avantaj, reprezentand unul din criteriile de evaluare. Punctajul pentru aceasta se calculeaza dupa algoritmul prezentat in invitatia de participare. Experienta minima solicitata a formatorilor este de 1 an in specialitatea predada. Ofertele in care formatorii au mai putin de 1 an experienta profesionala, vor fi considerate neconforme. Se vor depune documentele care sa ateste experienta lectorilor precizata in propunerea tehnica: CV, diplome, adeverinte. Se va lua in considerare experienta in specialitatea/disciplina/meseria predada mentionata in documente.

- 30 puncte astfel:
- intre 1-3 ani 5 puncte
- intre 3-5 ani 15 puncte
- >5 ani 30 puncte

3. Asigurarea spatiilor si a dotarilor pentru instruirea teoretica corespunzatoare numarului de cursanti. 20 puncte

4. Asigurarea spatiilor pentru instruirea practica corespunzatoare numarului de cursanti:

- spatii proprii 20 puncte
- spatii inchiriate 10 puncte

F. Precizari suplimentare:

Furnizorul va depune cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru inceperea programului : instiintarea cu privire la data inceperii programului de formare profesionala, data de sustinere a examenului de absolvire, planul de pregatire, programa de pregatire si modalitatile de evaluare, lista formatorilor insotita de copii dupa actele de studii.

Verificarea si monitorizarea modului cum se desfasoara cursul se va face de catre responsabilul de curs din cadrul Compartimentului de formare profesionala al AJOFM Satu Mare (de minimum doua ori/luna, din care cel putin o data la locul de desfasurare a orelor de practica, pentru programele

de formare \geq cu 360 de ore si minimum o data /luna pentru programele de formare profesionala < de 360 de ore).

Dupa sustinerea examenului de absolvire vor fi prezentate agentiei urmatoarele documente: copie dupa proces verbal de examinare insotit de tabelul nominal cu persoanele ce au solicitat inscrierea la examen, foaia de notare la proba teoretica si proba practica si catalogul in care sunt consemnate rezultatele finale. Dupa obtinerea certificatelor de absolvire, furnizorul va prezenta copiile xerox ale acestora, certificate in conformitate cu originalele.

Se va comunica in scris orice modificare ce survine pe perioada de desfasurare a cursului, referitoare la conditiile tehnice (locatii de teorie sau practica, lectori, orar) insotita de actele doveditoare.

Sunt permise inlocuiri ale lectorilor doar in conditiile in care experienta profesionala si calificarea sa fie egala sau mai mare cu a lectorilor mentionati in oferta tehnica. Schimbarea va fi comunicata agentiei cu cel putin 3 zile inainte de producerea acesteia.

Toate documentele ce vor fi prezentate pentru decontarea cheltuielilor vor fi certificate pentru conformitate cu originalul cu semnatura si stampila furnizorului de servicii.

Valabilitatea ofertei este de 30 de zile.

Caietul de sarcini se poate descarca incepand cu data de 18.09.2018 ora 12.00, de pe site-ul Agentiei Judetene Pentru Ocuparea Fortei de Munca Satu-Mare, <http://www.satumare.anofm.ro/achizitii/ajofm.html>

Nu se accepta subcontractarea serviciilor.

Data limita stabilita pentru depunerea ofertelor este 26.09.2018 ora 10.00.

Ofertele vor fi publicate in catalogul SICAP, unde se vor inregistra sub denumirea - **Servicii de formare profesionala in meseria de ingrijitor batrani la domiciliu pentru AJOFM Satu Mare - Oferta conform anunt publicitar nr.xxx** (in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SICAP, de catre autoritatea contractanta) si se vor depune in plic sigilat la sediul AJOFM Satu MARE, str. Ion Ghica, nr.36, vor avea inscise pe plic denumirea ofertantului, a achizitiei si "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 26.09.2018, ORA 10,00.

Oferta depusa la o alta adresa sau dupa data si ora limita de depunere, nu va fi luata in considerare. Nepublicarea ofertei in SICAP atrage respingerea ofertei depuse in original la sediul autoritatii contractante.

Garantia de participare : nu se solicita.

Durata contractului : de la data semnarii lui pana la 31.12. 2018.

Limba de redactare a ofertei : limba romana.

Pretul va fi exprimat in: lei, valoare fara TVA, este ferm si nu se accepta actualizarea pretului contractului.

Termenul in care se va incheia contractul : max 8 zile de la finalizarea achizitiei in SICAP.

Director executiv adjunct,
Marusca Septimiu Marcel

Sef serviciu administrare buget
Marinescu Alina Sorina

Sef agentie locala
Varius Floare Veronica

Compartiment juridic si relatii cu publicul
Dod Adrian Eugen

Compartiment achizitii publice
Biro Daniela Simona

Intocmit,
Minyo-Sasi Gabriela