



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. \_14298\_/AJOFMSM/\_20.09.2018\_

Aprobat,  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**DERȘIDAN SIMONA VALERICA**

## CAIET DE SARCINI

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.94/2014;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea unor acte normative și programarea unor termene;

În conformitate cu prevederile Legii cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.7, alin(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu dispozițiile art.43 din H.G. NR.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

**I. Obiectul achizitiei este „Serviciile de tipărire și livrare vouchere de vacanță”** pentru perioada **01.01.2018 - 31.12.2018** cod **CPV 79823000-9** pentru un număr de 37 angajați, iar livrarea acestora se va face de către furnizor la sediul A.J.O.F.M. SATU MARE, str. Ion Ghica, nr.36, loc. Satu Mare, jud. Satu Mare.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare acordă angajaților (funcționari publici și personal contractual), pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă, pentru un număr de 37 angajați, în limita sumelor prevăzute distinct

cu această destinație în bugetul propriu aprobat potrivit legii fiecărui ordonator de credite, în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de **1.450 lei/salariat**.

- Se aplică **impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate)**
- Achiziționarea se va face în cuantum maxim de **0,01 lei/contract**.
- Valorile nominale stabilite de A.J.O.F.M. Satu Mare pentru voucherelor de vacanță pe suport de hârtie sunt de **50 lei/voucher**.

## **II. Obligațiile unității emitente**

1. Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și a contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi.
  
2. În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, în vederea decontării de către angajator să fie înscrise următoarele mențiuni:
  - a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
  - b) numărul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie;
  - c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie;
  - d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe aceasta, din seria livrată;
  - e) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
  - f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.
  
3. Descriere detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherelor de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:
  - seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziție a voucherelor de vacanță;

- emitent și datele sale de identificare;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea serviciilor prestate și valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât cele afiliate;
- elemente de identificare vizuală al Brandului de turism al României.

4. Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi vouchere de vacanță pe suport pe hârtie.

5. Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condițiile de siguranță.

6. Să păstreze în condiții de securitate toate informațiile primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost transmise.

### **III. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

1. Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului- original;

2. Autorizație de funcționare pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice - copie conform cu originalul.

#### **IV. Capacitate tehnică și/sau profesională**

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

- să aibă o rețea de societăți afiliate cât mai mare în județele din zonele turistice reprezentative, cazare , masă, transport, tratament balnear și agrement;

- rețeaua de unități să fie bine aspectată în plan teritorial, în tot timpul anului calendaristic;

- să aibă contracte încheiate și cu alte persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță;

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

1. Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenții economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

2. Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare-hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plata vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: (denumirea unităților afiliate, numărul și data contractului).

3. Mostre de vouchere de vacanță , care să contină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege.

4.Descriere detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziție a voucherelor de vacanță;
- emitent și datele sale de identificare;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea serviciilor prestate și valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât cele afiliate;
- elemente de identificare vizuală al Brandului de turism al României.

#### **V.Timp de livrare**

Perioada de livrare să fie **24ore** de la data transmiterii comenzii.

Se asigură **transportul gratuit** al voucherelor de vacanță și **livrarea** lor la sediul A.J.O.F.M. Satu Mare, str. Ion Ghica, nr.36, loc. Satu Mare, jud. Satu Mare.

#### **VI.Modalități de achiziție**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa integral comanda de 995 **vouchere**.

Achiziționarea voucherelor se face în funcție de necesitatea pe bază de comandă emisă de către A.J.O.F.M. Satu Mare.

MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Acceptarea de către ofertant a condițiilor transmise prin invitație se realizează în Sistemul electronic de achiziții publice - SICAP.

**Director executiv adjunct,  
Marușca Septimiu Marcel**

**Șef serviciu administrare buget,  
Marinescu Alina Sorina**

**Consilier juridic,  
Dod Adrian Eugen**

**Comp. achiziții publice,  
Biro Daniela Simona**