

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII*

1.Părțile contractante:

1.1.Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, tel. _____, fax: _____, e-mail: _____, cod fiscal: _____, cont nr. _____ deschis la trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de director executiv și prin _____, având funcția de director economic, denumită în continuare *organizator*.

1.2. _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scară _____, etaj _____, ap. _____ județul _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, cod fiscal/cod unic de înregistrare _____, cont nr. _____, deschis la _____, autorizat, în condițiile legii, să organizeze programe de formare profesională pentru ocupația/competențele comune ocupațiilor _____, cod nomenclator _____, prin Autorizația seria _____ nr. _____, înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. _____ / _____, reprezentat prin _____ având funcția de _____, denumit în continuare *furnizor*.

2.Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către furnizor, la solicitarea organizatorului, a serviciului de formare profesională pentru dobândirea de competențe profesionale pentru ocupația / meseria _____, cod nomenclator/cod COR _____ pentru cel mult _____ de persoane, în condițiile legii și a prezentului contract.

3.Durata contractului:

Contractul este valabil pe perioada de desfășurare a programelor de formare profesională pe care organizatorul le solicită furnizorului până la data de 31 decembrie _____.

4.Valoarea contractului:

4.1.Valoarea estimată a contractului este de _____ lei.

4.2.Taxa pentru participarea la programul de formare profesională este de _____ lei/persoană.

5. Obligațiile părților:

A.Organizatorul:

A.1. Solicită furnizorului derularea programului de formare profesională și transmite lista cu persoanele care urmează a participa la program.

A.2. Înștiințează furnizorul despre persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională.

A.3. Plătește furnizorului contravaloarea serviciilor prestate.

A.4. Monitorizează și are drept de control asupra desfășurării programului de formare profesională în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiile asumate prin contract.

B.Furnizorul:

B.1. Începe derularea programului de formare profesională în termen de cel mult ____ zile de la comunicarea de către organizator a solicitării pentru derularea programului de formare profesională și a listei prevăzute la pct.5.A.1.

B.2. Pune la dispoziția organizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională documentele prevăzute la art.29¹ alin.(2) din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin H.G. nr.377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

B.3. Începe derularea programului de formare profesională la data stabilită în perioada prevăzută la pct.B.1.

B.4. Prestează serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

B.5. Asigură resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea necesare desfășurării activității de formare profesională.

B.6. Asigură finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică și, după caz, a reexaminării, în condițiile legii.

B.7. Pune la dispoziția organizatorului, pe parcursul derulării programului de formare profesională, toate informațiile solicitate în legătură cu modul de desfășurare a programului.

B.8. Introduce în contractele încheiate cu persoanele participante la programul de formare profesională o clauză potrivit căreia în cazul înregistrării a mai mult de 10% absențe nemotivate, persoana va fi exmatriculată.

B.9. Exmatriculează persoanele participante la programul de formare profesională care cumulează mai mult de 10% absențe nemotivate din totalul orelor de pregătire și înștiințează organizatorul despre persoanele exmatriculate în termen de 3 zile de la data exmatriculării acestora.

1. Modalități de plată:

6.1. Plata serviciilor prestate de furnizor se face _____.

6.2. Organizatorul achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta și a documentelor justificative (copii facturi , extrase, state de plată, etc.) , în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

6.2.1. Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

6.2.2. După susținerea examenului la încheierea programului, se plătește furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de acesta pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile punctului 6.2.1.

6.2.3. Plata integrală la finalizarea programului de formare profesională se face după susținerea examenului de absolvire pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională.

6.2.4. Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

6.2.5. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data comunicării de către organizator a retragerii acestor persoane.

6.3. Facturile vor cuprinde perioada calendaristică acoperită (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

6.4. Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = \frac{T_{xc}}{Op} \times (N_1 + N_2 + \dots + N_n)$$

S = suma facturată

T_{xc} = taxa pentru un cursant prevăzută la pct.4.2

Op = număr total de ore a programului de formare profesională, conform programei
N = numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare) , după caz astfel :

- numărul de ore derulate în perioada de facturare, pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă;
- numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;
- numărul de ore derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în această situație;

Perioada de facturare este luna calendaristică în situația în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

În situația în care plata se face lunar suma facturată (S) reprezintă 70% din suma calculată conform formulei. Ultima factura, eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima luna a programului de formare profesională cât și diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

7.Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

7.1.Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

7.2.Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu ____ zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

7.3.Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

7.3.1În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

7.3.2.Dacă partea în culpă, în termen de ____ zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

8.Cesiunea contractului

8.1.Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

8.2.Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

9.Penalități și daune interese:

9.1.Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută la pct.5.B.3. atrage, în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale cu 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului prevăzută la pct.4.1. pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului prevăzut la pct.5.B.1.

9.2.Neplata în termenul prevăzut la pct.6.2. a serviciilor prestate atrage, în sarcina organizatorului, plata unei penalități egale cu 0,055% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

9.3.În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervine rezilierea pentru unul din motivele prevăzute la pct.10, furnizorul plătește o penalitate egală cu valoarea estimată a contractului, prevăzută la pct.4.1.

10.Rezilierea contractului:

Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:
10.1 Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut la pct.5.B.1.

10.2 Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut la pct.7.3.2.

10.3 Retragerea autorizației.

11. Forța majoră:

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

11.3. Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

11.4. Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

11.5. Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de ___ zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

12.2. Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

13. Alte clauze

13.1. Oferta tehnică și oferta financiară constituie anexele 1 și 2 la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.

13.2. Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

13.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Organizator,

Furnizor