

## BULETIN INFORMATIV

- **Art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare -**

### **ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Actele normative pot fi vizualizate la link-ul

<http://www.anofm.ro/lista-informa%C5%A3iilor-de-interes-public>

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă este prevăzută în Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 și poate fi vizualizată la următorul link: <http://www.anofm.ro/files/Organigrama%20ANOFM%202010.pdf> .

Potrivit art. 5 alin. 1 din Legea nr. 202/2006, Agenția Națională are în subordine următoarele unități cu personalitate juridică:

- agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București;
- centrele regionale de formare profesională a adulților;
- Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.

### **ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR**

Atribuțiile direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul central al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției, aprobat de consiliul de administrație.

Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi vizualizat la următorul link:  
<http://www.anofm.ro/lista-informa%C5%A3iilor-de-interes-public>

## **PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE**

Luni – Joi : 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>  
Vineri: 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

## **PROGRAMUL DE AUDIENȚE**

Președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă acordă audiențe lunar, în prima și a treia zi de marți, începând cu ora 9<sup>00</sup>.  
Programările se fac la telefon: 021.303.98.31.

## **CONDUCEREA AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

Președinte – Cristiana BARBU

### **Conducerea executivă**

Secretar General – Iulia CÎRCEI

### **Direcția Managementul Pieței Muncii, Formare Profesională, Informatică și Control Măsurii Active**

Director – Tudorița BISTREANU

Director adjunct – Elena BABOI

### **Direcția Gestiune Buget și Asigurări pentru Șomaj**

Director – Mircea HOTINCEANU

### **Direcția Juridică și Metodologie**

Director – Veronica DOBRE

### **Direcția Relații Internaționale, EURES și Mediere**

Director – Camelia MIHALCEA

Director adjunct – Petru BLANARIU

### **Direcția Resurse Umane și Salarizare**

Director – Marian OPREA

## Organismul Intermediar pentru Programul Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

Director – Aurora RANETE

### Serviciul Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație

Șef Serviciu – Liliana BOGDAN

## FUNȚIONARUL PUBLIC RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

Cristiana Geană, inspector principal

Serviciul Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație

[cristiana.geana@anofm.ro](mailto:cristiana.geana@anofm.ro)

## COORDONATELE DE CONTACT ALE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Str. Avalanșei nr. 20-22, sector 4, București 040305

**Website:** [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro)

### E-mail:

[anofm@anofm.ro](mailto:anofm@anofm.ro)

[mass.media@anofm.ro](mailto:mass.media@anofm.ro) – adresă de corespondență cu reprezentanții mass-media

De asemenea, pe site-ul ANOFM, la secțiunea **CONTACT**, există un formular on-line de contact.

### Telefon / Fax:

<b>Președinte</b>	Cabinet	Tel.: 021.303.98.31 Fax: 021.303.98.38
<b>Secretar General</b>	Cabinet	Tel.: 021.303.98.57
<b>Direcția Managementul Pieței Muncii, Formare Profesională, Informatică și Control Măsurii Active</b>	Serviciul Informatică	Tel.: 021.303.98.54
	Serviciul Control Măsurii Active	Tel.: 021.303.98.52
	Compartimentul Analiza Pieței Muncii și Programe de Ocupare	Tel.: 021.303.98.47 Fax: 021.303.98.51
	Compartimentul Formare Profesională	Tel.: 021.313.90.85
<b>Direcția Gestiune Buget și Asigurări pentru Șomaj</b>	Serviciul Finanțări și Urmărire a Execuției Bugetului Asigurărilor pentru Șomaj	Tel.: 021.303.98.40
	Serviciul Financiar – Contabil	Tel.: 021.303.98.46

	Compartimentul Monitorizare Proiecte Finanțate din F.S.E.	Tel.: 021.303.98.46
	Compartimentul Investiții	Tel.: 021.303.98.43
<b>Direcția Juridică și Metodologie</b>	Serviciul Legislație și Contencios	Tel.: 021.313.90.86
	Compartimentul Metodologie și Relații cu Publicul	Tel.: 021.313.91.40
<b>Direcția Relații Internaționale, EURES și Mediere</b>	Serviciul Mediere	Tel.: 021.311.07.73
	Compartimentul Relații Internaționale	Tel.: 021.303.98.56 Fax: 021.303.98.55
	Compartimentul EURES	Tel.: 021.313.91.41
<b>Direcția Resurse Umane și Salarizare</b>	Serviciul Resurse Umane	Tel.: 021.303.98.58 Fax: 021.303.98.36
	Compartiment Normare și Salarizare	Tel.: 021.303.98.58 Fax: 021.303.98.36
	Compartiment Gestione Funcții Publice și Formare Profesională	Tel.: 021.303.98.58 Fax: 021.303.98.36
	Compartiment Registratură	Tel.: 021.303.98.58 Fax: 021.303.98.36
<b>Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane</b>	Serviciul Monitorizare Tehnico-Financiară	Tel. / Fax: 021.311.07.36
	Compartimentul Managementul Informației	Tel. / Fax: 021.311.07.36
	Compartimentul Selecție și Contractare Proiecte	Tel. / Fax: 021.311.07.36
	Compartimentul Juridic	Tel. / Fax: 021.311.07.36
	Compartiment Nereguli	Tel. / Fax: 021.311.07.36
<b>Serviciul Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație</b>		Tel.: 021.303.98.32 021.303.98.39

## **SURSELE FINANCIARE, BUGETUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

Informații referitoare la bugetul asigurărilor pentru șomaj, contul de execuție a asigurărilor pentru șomaj, situația operațiunilor financiare etc. pot fi vizualizate pe site-ul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro) la secțiunea **INFORMAȚII PUBLICE / ECONOMIC**.

## **PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII**

- Programul de ocupare pentru anul 2012;
- Programul de ocupare pentru persoanele marginalizate social pentru anul 2012;
- Planul național de formare profesională pentru anul 2012;

- Situația statistică a șomajului, înregistrat la nivel național;
- Situația locurilor de muncă vacante, disponibile la nivel național.

## LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea ANOFM;
- Structura organizatorică;
- Programul de audiențe al Președintelui ANOFM;
- Declarațiile de avere și de interese ale personalului;
- Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și condițiile de participare și selecție specifice cerute la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ANOFM;
- Situații și raportări specifice pieței muncii;
- Informațiile publicate pe site-ul ANOFM;
- Bilanțul contabil;
- Structura bugetului;
- Materiale informative elaborate de ANOFM;
- Acte normative în domeniul de activitate al ANOFM;
- Raport anual de activitate.

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- a) Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

## LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI / SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

- Program de control măsuri active – proceduri;
- Circulare către agențiile pentru ocuparea forței de muncă și centrele regionale;
- Planul anual de formare profesională;
- Prognoza cursurilor de formare profesională;
- Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională;
- Bilanțul anual de ocupare al ANOFM;
- Programul anual de ocupare a forței de muncă;
- Situația săptămânală a locurilor de muncă vacante;
- Situația lunară statistică a șomajului înregistrat;
- Situația lunară operativă a șomajului înregistrat;
- Situația burselor locurilor de muncă;
- Realizările, trimestriale, ale programului anual de ocupare a forței de muncă;
- Materiale, rapoarte, analize, propuneri cu privire la activitatea de ocupare, formare profesională, analiza pieței muncii, statistica pieței muncii precum și cele legate de sistemele informatice și control măsuri active;
- Planul anual de audit public intern;
- Raportul anual al activității de audit public intern;
- Raportul anual al activității ANOFM;
- Proiectul bugetului asigurărilor pentru șomaj;
- Propuneri de proiecte de acte normative;
- Ordine deplasare în străinătate;
- Formulare europene E 301 / U1, E 302, E 303 / U2, U3;
- Documente specifice procedurilor interne de lucru (elaborate în baza ROF și Acordului de delegare de funcții) folosite pentru contractarea și monitorizarea proiectelor finanțate din POSDRU 2007-2013, Axa Prioritară nr. 4, „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Ghidul solicitantului; contractul de finanțare; cerere de rambursare; cerere de prefinanțare; act adițional / notificare de modificare a contractului;
- Documente în vederea angajării, încetării raporturilor de serviciu și de muncă în agenție, adeverințe;
- Comunicări referitoare la: încadrări, avansări, promovări, eliberări din funcție, sancționări, pensionări;
- Răspunsuri la solicitările presei;
- Comunicate de presă;
- Materiale pentru site;
- Rapoarte lunare și anuale privind activitatea desfășurată în mass-media de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și instituțiile subordonate;

- Rapoarte săptămânale privind acțiunile preconizate a se desfășura la nivelul instituțiilor subordonate Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Proces verbal încheiat la finalul ședinței consiliului de administrație;
- Hotărâri adoptate în ședința consiliului de administrație;
- Ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație;
- Documente aflate pe ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație;
- Rapoarte ale consiliului de administrație;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;
- Registru cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul **SANCTIUNI**.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de **30 de zile** de la data la care a luat la cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de **15 zile** de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului nu mai târziu de **30 de zile** de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv **10 zile** sau, după caz, cel mult **30 de zile** de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001).

Actele normative menționate pot fi vizualizate pe site-ul ANOFM, <http://www.anofm.ro/lista-informa%C5%A3iilor-de-interes-public>.