

Prin semnare, confirmam realitatea si corectitudinea datelor,

METODOLOGIE DE COMPLETARE A MACHETEI DE PO:

1. Folositi aceasta macheta, in format Excel, cu respectarea exacta a formulelor introduse

2. Pe randurile 1-15 se vor completa datele ce reprezinta realizarile obtinute ca urmare a implementarii masurilor active prevazute de Legea nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare

3. Pe randurile 16 a-c se vor completa datele ce reprezinta realizarile obtinute ca urmare a implementarii masurilor active cu finantare din alte fonduri (altele decat bugetul asigurarilor pentru somaj: FSE etc.)

4. Intrucat au fost introduse formule de calcul, pe randurile urmatoare nu se vor introduce date:

rd. 16, rd.20, rd.23, rd.26, rd.29, rd.32, rd.38,rd.42,rd.48,rd.64

5. In cazul completarii in mod incorect a machetei de raportare, in partea dreapta a acesteia vor aparea mesaje de eroare. In aceasta situatie, va rugam sa verificati corectitudinea datelor introduse

si, in nici un caz, sa modificati sau sa stergeti aceste formule

6. Persoanele cuprinse la masuri active sunt persoanele care intra pentru prima data si o singura data intr-o masura activa, in luna de raportare. Si nu se vor raporta si in lunile urmatoare (acelea sunt persoanele asistate si se raporteaza lunar, pe o macheta separata).

7. La randul 1, la TOTAL persoane cuprinse la masuri active, nu se aduna persoanele intrate la cele 3 masuri active deoarece se dubleaza sau chiar se tripleaza numarul acestora, ci se va trece totalul lor dupa CNP.